

Come registrarsi (per chi non ha un'identità SPID o credenziali Polis)



Istruzioni preliminari per i GENITORI:

per usare correttamente le funzionalità dei servizi di iscrizione del MINISTERO dell'ISTRUZIONE è consigliabile avere a portata di mano i seguenti documenti:

- a. codice fiscale del figlio/a da iscrivere
- b. codice fiscale dei genitori
- c. documento di riconoscimento valido di chi effettua la registrazione sul portale SIDI
- d. casella di posta elettronica personale attiva e funzionante

Per accedere al modulo di registrazione, cliccare sul pulsante REGISTRATI posto in basso a destra raggiungibile dal seguente link:

<https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login?goto=https://iscrizioni.pubblica.istruzione.it/iscrizionionlinefamiglia/>

Nella pagina “**Registrati**” occorre seguire un breve percorso:

- 1) prima viene chiesto di inserire il proprio **codice fiscale** e di selezionare la casella di sicurezza “Non sono un robot”;
- 2) nel passaggio successivo viene chiesto di compilare una scheda con i dati anagrafici e l'indirizzo e-mail (da digitare due volte per sicurezza);
- 3) completata la scheda, è possibile visualizzare il riepilogo dei dati inseriti. Se i dati sono corretti, si deve selezionare “conferma i tuoi dati” per completare la registrazione; altrimenti cliccare su “torna indietro” per tornare al passaggio precedente ed effettuare le correzioni necessarie.

Successivamente si riceve una e-mail all'indirizzo che è stato indicato, in cui è riportato un link sul quale si dovrà **cliccare** per confermare la registrazione.

A questo punto, verrà inviata una seconda e-mail con le credenziali (nome utente e password) per accedere al servizio Iscrizioni on line.

Al **primo accesso** al servizio viene richiesto di cambiare la password che è stata inviata via e-mail.

La password modificata deve essere di almeno 8 caratteri e deve includere: un numero, una lettera maiuscola e una lettera minuscola.

Sempre al primo accesso, l'applicazione chiede anche di confermare o integrare i dati di registrazione (abilitazione al servizio). Una volta inseriti e confermati i dati è possibile procedere con l'iscrizione.

Come compilare e inoltrare la domanda

Effettuata la registrazione, si può entrare nell'applicazione cliccando sul bottone "**ACCEDI AL SERVIZIO**", e digitando le proprie credenziali.

Entrato nell'applicazione, clicca sulla voce "**Presenta una nuova domanda di iscrizione**" ed inserisci il codice identificativo della scuola prescelta.

Il modello di domanda on line è composto da due sezioni:

-) nella **prima** viene richiesto di inserire i dati anagrafici dell'alunno e altre informazioni necessarie per l'iscrizione;
-) nella **seconda** vengono richieste informazioni di specifico interesse della scuola prescelta (utili per esempio all'accoglimento delle domande o alla formazione delle classi).

Alcuni dati richiesti sono obbligatori, *in quanto necessari* per l'iscrizione (prima sezione), altri facoltativi (seconda sezione).

Una volta inserite le informazioni richieste, la domanda può essere visualizzata per controllarne la correttezza.

A questo punto, il modulo può essere inoltrato on line alla scuola, cliccando sul pulsante "**Invia la domanda**".

ATTENZIONE

La domanda, una volta inviata dalla scuola, non può più essere modificata. In caso occorresse apportare delle modifiche, è necessario contattare la scuola destinataria della domanda che può restituirla, sempre attraverso il portale.

In caso di problemi è possibile contattare la scuola di destinazione che fornirà il proprio aiuto anche compilando la domanda on line per conto delle famiglie. Il numero da contattare è il seguente: 0424.227935 chiedere del sig. Durante Antonio nel caso che tale numero risultasse libero contattare l'ufficio informazioni al 0424 522196 e chiedere un appuntamento.